

Axe : Gouvernance et démarche qualité						
Objectif	Description des Actions	Degré de priorité */**/** *	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation
Renforcer les liens entre les scolaires partenaires et enrichir les pratiques pédagogiques entre eux	<p>1. Mise en œuvre de la convention de coopération et de codiplomation conclue entre les 4 établissements (Mouscron, Peruwelz, Colfontaine (Communauté Française) et Tournai (Province)). La convention a pris effet au premier septembre 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Définition des procédures communes d'organisation et d'évaluation de l'épreuve intégrée et du stage « activités professionnelles de formation ». ➤ Création de mémentos communs « ROI » de l'épreuve intégrée et du stage pour informer les étudiants des finalités et modalités pratiques. ➤ Elaboration de grilles d'évaluation communes. ➤ Uniformisation des tests d'admission pour nos candidats à l'inscription. ➤ Création d'un ROI professeur pour qu'ils soient bien au courant de la procédure de suivi de l'épreuve intégrée. ➤ Organisation de réunions entre les chargés de cours 	***	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs et responsables pédagogiques, les enseignants.	<p><u>Au 1/09/2017</u> - prise d'effet de la nouvelle convention. - Procédure liée à l'organisation de l'épreuve intégrée définie. - Grille d'évaluation commune en cours d'élaboration. Sera rediscutée en novembre 2017. <u>Au 1/11/2017</u> Procédures liées au stage « activités professionnelle de formation ». Drafts du carnet de stage et de la grille d'évaluation proposés par un établissement (établis à partir des documents de chacun) comme base de discussion. → A affiner et finaliser.</p> <p><u>Juin 2018</u></p>	- Première épreuve intégrée en novembre 2017 à Colfontaine (mesure de la représentation des 4 établissements - nombre d'étudiants et professeurs)	<p>Des réunions d'échange et partage d'expériences pédagogiques organisées entre les 4 établissements. (3 en 2016/2017).</p> <p>Chaque établissement organise à tour de rôle et annuellement l'épreuve intégrée.</p> <p>Dates à fixer en 2018</p> <p>Mise en commun des tests actuels et</p>

	responsables de l'épreuve intégrée.			Révision et proposition des tests d'admission pour la rentrée 2018/2019		adéquation avec les exigences de l'ARES
Evaluer régulièrement les pratiques de la codiplomation.	<p>2. Evaluation des procédures et documents décrits ci-dessus</p> <p>Maintenir une commission d'évaluation qualité permanente à long terme composée des membres pédagogiques, des étudiants et du coordinateur</p>		<p>Les directions des différentes écoles, les coordinateurs et responsables pédagogiques, les enseignants.</p> <p>La direction, le coordinateur et les membres pédagogiques</p>	<p><u>Au 1/10/2018</u> : Evaluation de la pertinence des documents.</p> <p>démarré depuis 2011</p>	<p>- Mesure de la satisfaction des étudiants sur les informations données.</p> <p>Les groupes de travail à mettre en place par processus :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formation -Amélioration de la qualité -Evaluation 	<p>Enquête à mener</p> <p>Créer les procédures et mesurer les résultats des questionnaires par niveau en tenant compte de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -la qualité de la clarté de l'information sur la formation -le bon déroulement de la procédure d'admission -le bon déroulement de la procédure d'inscription -la qualité du processus de formation, c'est à dire de la qualité des documents

						<p>pédagogiques fournis</p> <p>-la qualité du suivi pédagogique en cours d'année</p> <p>-la qualité de l'encadrement et du suivi des stages. La qualité du processus de diplomation.</p>
Faciliter la mobilité des étudiants.	3. Communiquer aux étudiants une information complète sur l'offre pédagogique conjointe afin de permettre leur mobilité. Organisation cyclique et horaires des 4 établissements présentés sur le site de chacun.		Les directions des différentes écoles, les coordinateurs et responsables pédagogiques, les enseignants.	<u>Au 1/10/2018</u> Mobilité effective	- Relevé des parcours des étudiants sur les différents établissements.	
Promouvoir la formation de bachelier.	4. Promouvoir la formation via les sites des établissements et la création de folders.		Les directions des différentes écoles, les coordinateurs et responsables pédagogiques, les enseignants.	<u>Démarré depuis le 2016</u>	- Nombre d'inscription	Suite à l'augmentation récente des inscriptions, garder un taux d'inscrit sur du long terme.

Axe : Pédagogie et aide à la réussite						
Objectif	Description des Actions	Degré de priorité */**/* *	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation
Développer des méthodes pédagogiques interactives et au plus proche de la pratique professionnelle	<p>1. Création d'un mini-projet organisé sur au moins deux ou trois unités d'enseignement. Ce mini projet sera une application web qui sera utilisé dans toutes les unités d'enseignement afin d'améliorer les compétences pratiques des étudiants. Quantifier le travail encadré et non encadré afin de faciliter l'apprentissage transversal des unités d'enseignement</p> <p>2. Constitution d'un conseil des études avec un processus de management pour « définir les langages informatiques nécessaires » Lier les unités d'enseignement aux métiers de la formation pour mieux choisir les programmes informatiques les plus demandés auprès des employeurs. Uniformiser les documents pédagogiques.</p>	***	Le responsable pédagogique et les professeurs de la section	Début du processus septembre 2017 mise à jour de l'action selon l'organisation des modules. Processus à terminer pour 2020.	La qualité du mini projet en fin de cursus.	Nécessité de disposer de formateurs compétents tant sur le plan technique que pédagogique. Actuellement il y a 50% d'experts et 50% de professeurs

<p>Mieux connaître notre population d'étudiants et lutter contre l'échec.</p>	<p>3. Création d'une nouvelle procédure d'admission : dispenser des heures de médiation afin d'avoir une bonne préparation pour passer les tests d'entrée dans le cursus bachelier.</p> <p>Création d'exemples de tests à distribuer aux futurs étudiants pour avoir une idée du niveau d'entrée.</p> <p>4. Distribuer un questionnaire aux étudiants entrants pour connaître leurs attentes, objectifs et projets.</p> <p>5. Suivre le parcours des diplômés, au moins sur cinq ans dans le but d'adapter la pédagogie et de lutter contre l'échec.</p>				<p>Le taux d'inscription en première année.</p> <p>Questionnaires de satisfaction pour les étudiants au cours des différents degrés d'études.</p>	<p>Dégager des heures d'expertise pédagogique pour préparer les futurs candidats à leur entrée au cursus informatique.</p> <p>La capacité à mettre en place un processus de soutien, décomposé en sous-processus des unités d'enseignement, pour accompagner les étudiants à une meilleure compréhension des cours et les préparer pour le passage du TFE</p>
<p>Offrir aux étudiants toutes les conditions pour un stage réussi.</p>	<p>6. Créer une base de données des entreprises pour faciliter l'accès au stage</p> <p>7. Flexibiliser les horaires des stages, comme par exemple, mettre en œuvre la possibilité de faire du télétravail au sein des stages pour les personnes qui travaillent.</p>			<p>Démarré en 2017.</p> <p>Démarré en 2017 Coordinateur pédagogique et enseignant encadrant les stages</p>	<p>Le nombre d'étudiants qui trouvent un stage grâce à cette base de données.</p> <p>Enquête de satisfaction.</p>	<p>La collaboration active des anciens étudiants dans l'association des anciens élèves du cursus.</p>
<p>Evaluer le niveau de la formation.</p>	<p>8. Créer un comité au sein du bachelier informatique de gestion pour réaliser des enquêtes de suivi après l'obtention du diplôme pour évaluer et améliorer le niveau de formation.</p> <p>Utiliser l'association des anciens</p>			<p>En cours</p>		<p>Motiver l'ensemble des acteurs à se mobiliser pour exploiter les résultats et en tirer des indicateurs pour améliorer le niveau de</p>

	élèves pour réaliser un retour d'information le plus optimal.						la section.
--	---	--	--	--	--	--	-------------

Axe : Ressources humaines et matérielles						
Objectif	Description des Actions	Degré de priorité */**/** *	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation
Améliorer l'infrastructure de notre institut en offrant les conditions pédagogiques les plus optimales et modernes	1. Création d'une bibliothèque virtuelle avec mise à disposition gratuite de livres numériques téléchargeables pour les étudiants inscrits. Création d'une nouvelle plateforme pédagogique. Refonte complète de notre site web.	***	Administration, enseignant et coordinateur pédagogique	Pour la rentrée 2019/2020	Taux d'accès à la bibliothèque virtuelle. Taux de connexions à la plateforme. Taux de visiteurs du site.	Organisation des réunions ponctuelles de toutes les parties prenantes pour modifier le logiciel pour qu'il fournisse une liste conforme aux attentes.
	2. Mise en place de deux nouvelles classes informatiques avec l'installation de 2 tableaux interactifs et un serveur de fichier disponible à distance par l'ensemble des étudiants de la section.		Direction, professeurs et experts pédagogiques	Rentrée 2019	Enquête de satisfaction quant à l'utilisation de ces classes.	Achats de serveurs et d'ordinateurs répondant aux critères actuels dans le domaine informatique.
	3. Utilisation de la virtualisation dans le domaine informatique afin de rendre virtuelles des situations concrètes et ainsi développer les compétences des étudiants dans le domaine des réseaux et programmation.				Le taux d'utilisation des nouveaux outils.	Besoin d'experts métier de professeurs motivés avec un savoir actualisé et des moyens matériels adéquat.

L'ouverture sur le monde extérieur						
Objectif	Description des Actions	Degré de priorité */**/** *	Responsables(s)	Degré de réalisation /Échéance(s)	Indicateurs de suivi	Conditions de réalisation
Développer des partenariats avec le monde professionnel en vue d'améliorer l'employabilité de ses diplômés.	<p>1. Créer une association des anciens étudiants afin d'organiser des soirées annuelles d'information -discussion. Le but de l'association est de valoriser le potentiel humain et d'augmenter le professionnalisme.</p> <p>2. Présenter le bachelier informatique dans des salons de la formation et toutes manifestations liées au monde informatique.</p> <p>Créer des flyers et utiliser les réseaux sociaux pour faire connaître notre section de bachelier informatique</p> <p>3. Inviter un maximum de personnes susceptibles d'être intéressées par la formation lors de la porte-ouverte. Celle-ci est en réalité une « soirée au travail » où toute personne peut assister aux cours, rencontrer les enseignants et les étudiants.</p>	***	Enseignants, coordinateur pédagogique et étudiants	Juin 2018	<p>Le nombre de membres dans l'association des anciens et le retour sur leurs actions.</p> <p>Le nombre de personnes informées de notre bachelier lors de salons, via les flyers ou les réseaux sociaux.</p> <p>Taux de visiteurs à la « soirée au travail ».</p>	<p>La disponibilité des anciens étudiants.</p> <p>La disponibilité de l'équipe pédagogique pour ce type d'événement.</p> <p>La disponibilité du corps enseignants lors de la « soirée au travail ».</p>
	4. Démarcher les entreprises pour des partenariats et les inciter à une implication pédagogique et un retour sur les actualités du monde				Evaluation du processus 2019	Mesurer continuellement le degré d'implication des

	informatique demandé par le marché de l'emploi.				entreprises et des services professionnels afin de faciliter l'intégration des stages et de l'emploi après l'obtention du diplôme.	
	5. Développer le partenariat avec le Forem.			Coordinateur qualité et les enseignants		<p>Etablir une convention de partenariat.</p> <p>La mise en ligne de l'offre bachelier informatique de gestion dans la bibliothèque Forem.</p> <p>Réunion annuelle avec les conseillers du Forem et les responsables de conseils formations.</p>