

*Plan d'action du
bachelier
comptabilité*

09 janvier

2018

Institut d'Enseignement de Promotion Sociale de Mouscron



Introduction

Suite aux recommandations promulguées dans le cadre de l'évaluation externe du **Bachelier en comptabilité de gestion**, faite le 9 et 10 mars 2017 à l'Institut de promotion sociale de Mouscron, nous avons élaboré un plan d'action en 5 axes spécifiques considérés comme adéquats par les experts :

- Axe 1 : GOUVERNANCE, DEMARCHE QUALITE ET STRATEGIE DE L'ETABLISSEMENT
- Axe 2 : CODIPLOMATION
- Axe 3 : RELATION AVEC LE MONDE EXTERIEUR
- Axe 4 : APPROCHES PEDAGOGIQUES ET AIDE A LA REUSSITE
- Axe 5 : RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES

Chaque axe reprendra un ensemble d'objectifs généraux spécifiques rédigés en vue de l'amélioration continue des enseignements. Bien entendu, tous ces objectifs seront définis par une échéance, un degré de priorité, les conditions d'application et les responsables à mobiliser.

Axe 1 : Gouvernance, démarche qualité et stratégie de l'établissement					
Objectifs généraux	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéances	Résultats attendus Conditions de réalisation
<p>Objectif 1 : Poursuivre la démarche qualité instaurée au sein de l'établissement.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impliquer l'ensemble des membres de l'Institut dans la démarche qualité. 2. Pérenniser le comité d'évaluation interne constitué d'étudiants, de professeurs et du coordinateur qualité. 3. Etablir un calendrier annuel de réunions. 4. Instaurer des enquêtes tout au long de l'année destinées aux étudiants/ enseignants/ diplômés/ employeurs. 5. Réaliser un plan stratégique (avec les objectifs à atteindre). 	***	<p>La direction, le coordinateur et les membres pédagogiques.</p>	2018-2021	<p>Un plan stratégique.</p> <p>Une qualité permanente à toutes les sections de l'établissement.</p> <p>Une concertation transversale au sein de la section.</p> <p>Une redéfinition claire de la fonction du coordinateur qualité.</p> <p>Les enquêtes auront pour but de quantifier l'amélioration des nouvelles procédures du plan d'action.</p>
<p>Objectif 2 : Définir le rôle et la fonction du coordinateur qualité.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assister aux formations de gestion qualité organisée par la chargée de mission et l'AEQES. 2. Réaliser et analyser les enquêtes de satisfaction. 	**	<p>La direction et coordinateur qualité</p>	2017-2021	<p>Le nombre de formations suivies.</p> <p>Un tableau de bord.</p>

<p>Objectif 3 : Amorcer une procédure proactive de formation continue pour les enseignants.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adapter les formations selon la demande formulée par la section, dans le respect des latitudes des dossiers pédagogiques. 2. Trouver un budget spécifique à la section bachelier en comptabilité pour l'achat de livres et promouvoir l'utilisation de la revue professionnelle. 3. Inciter les enseignants à suivre les formations proposées par FWB. 	<p>**</p>	<p>La direction et les membres pédagogiques.</p>	<p>2018-2021</p>	<p>La satisfaction des chargés de cours.</p>
<p>Objectif 4 : Améliorer la communication entre les différentes parties prenantes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formaliser des élections pour désigner un élève qui aura pour rôle d'être porte-parole (délégué). 2. Désigner un coordinateur de section. 	<p>**</p>	<p>La direction, le coordinateur qualité et les membres pédagogiques.</p>	<p>2018-2019</p>	<p>Une communication claire et hiérarchisée entre le coordinateur de section, le délégué, le coordinateur qualité et la direction afin de travailler conjointement.</p> <p>La rédaction d'un PV à chaque réunion.</p>

Axe 2 : Codiplômation					
Objectifs généraux	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéances	Résultats attendus Conditions de réalisation
Objectif 1 : Enrichir les pratiques pédagogiques entre les établissements scolaires partenaires.	Organiser des réunions entre les chargés de cours responsables de l'épreuve intégrée.	***	Chargé de cours responsables de l'épreuve intégrée	2018-2021	Des PV de réunions.
	Uniformiser des tests d'admission en adéquation avec les exigences de l'ARES pour nos candidats à l'inscription.	***	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	Juin 2019	Des tests d'admission communs aux quatre établissements.
Objectif 2 : Arriver à une gestion commune de l'épreuve intégrée et des stages (mise en œuvre de la convention et définition des procédures communes).	Création de mémentos et grilles d'évaluation communs, ROI de l'épreuve intégrée et du stage pour informer les étudiants des finalités et modalités pratiques.	***	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	2018-2019	Des mémentos communs « EI » et « stage ».
	Créer un ROI professeur pour mettre par écrit la procédure de suivi de l'épreuve intégrée.	***	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	2019-2020	Un ROI « EI » professeur.

	Evaluer les procédures et documents décrits ci-dessus.	**	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	Octobre 2019	La mesure de la satisfaction des étudiants sur les informations données.
Objectif 3 : Faciliter la mobilité des étudiants.	Communiquer aux étudiants une information complète sur l'offre pédagogique conjointe afin de permettre leur mobilité (organisation cyclique et présentation des horaires des établissements coopérants sur le site de chacun).	**	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	2019-2020	Un relevé des parcours des étudiants sur les différents établissements.
Objectif 4 : Promouvoir la formation du bachelier.	Promouvoir la formation via les sites des établissements et la création de <i>folders</i> . Diffuser les outils de promotion à nos PO et pôles respectifs.		Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	2018-2019	Le nombre d'inscriptions.

Axe 3 : Relation avec le monde extérieur					
Objectifs généraux	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation/ échéances	Résultats attendus Conditions de réalisation
Objectif 1 : Optimiser la cohérence externe de l'établissement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrer en contact avec des entreprises en recherche d'emploi. 2. Renforcer le partenariat vers le milieu professionnel. 3. Développer les relations avec les professionnels (visite d'entreprise, conférence, séminaires...). 4. Créer des courriers types pour démarcher les entreprises et les faire adhérer à notre projet pédagogique. 	**	Les partenaires externes, le coordinateur et la direction.	À partir de janvier 2018	<p>Un travail de collaboration avec le Forem et les services au conseil de formation.</p> <p>Augmentation de la visibilité de l'Institut.</p>
Objectif 2 : Créer des contacts avec le monde professionnel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organiser des réunions à la formation en invitant un ensemble de partenaires ou d'anciens élèves. 2. Créer une association des anciens élèves afin de 	**	La direction, les professeurs de section, les étudiants	Juin 2018	<p>Elaboration d'un carnet d'adresses grâce aux anciens élèves qui ont intégré le monde du travail.</p> <p>Faciliter l'intégration des stages pour les nouveaux étudiants du cursus.</p>

	<p>faciliter le rapprochement avec les entreprises extérieures.</p>				
<p>Objectif 3: Augmenter la visibilité du bachelier.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en place de nouveaux <i>flyers</i> spécifiques à la section. 2. Promouvoir la formation via le site de l'établissement et les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn...). 3. Utiliser les canaux de publicité régionale (journaux, TV...). 	<p>**</p>	<p>La direction, le coordinateur qualité et les membres pédagogiques</p>	<p>2017-2018</p>	<p>Faire connaître la section dans toute la région. Augmentation de notre population d'étudiants.</p>

Axe 4: Approches pédagogiques et aide à la réussite					
Objectifs généraux	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation/échéances	Résultats attendus Conditions de réalisation
<p>Objectif 1 : Mettre en place des méthodes pédagogiques interactives au plus proche de la pratique professionnelle.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Créer un projet transversal à toutes les unités d'enseignement sous forme de mini projet qui sera utilisé tout au long du cursus. Préparer les étudiants à l'épreuve intégrée avec un projet transversal à toutes les unités d'enseignement afin d'appréhender au mieux cette épreuve. 	***	Coordinateur de section et les professeurs	2018-2021	<p>Uniformisation du savoir et aide pour la préparation des cours pour les enseignants.</p> <p>Un projet collectif et un consensus transversal.</p> <p>Satisfaction des étudiants.</p>
<p>Objectif 2 : Mieux connaître notre population d'étudiants et lutter contre l'échec.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Mettre en place une nouvelle procédure d'admission : prévoir une préparation afin de passer les tests d'admission dans de bonnes conditions. Faire parvenir des exemples de tests aux étudiants afin qu'ils puissent avoir une idée du niveau à atteindre. Faire passer des enquêtes 	**	La direction, le coordinateur qualité et les enseignants	A partir de septembre 2018	<p>Avoir les outils pour repérer les différentes faiblesses de notre système grâce aux différentes procédures mise en place et lutter contre l'échec.</p>

	<p>ayant pour finalité de connaître leurs attentes, objectifs et projets.</p> <p>4. Organiser un suivi du parcours des diplômés pendant au moins 5 ans dans le but d'adapter la pédagogie et de lutter contre l'échec.</p>				
<p>Objectif 3 : Evaluer avec l'aide d'enquête le niveau de la formation et promouvoir la politique de l'amélioration continue.</p>	<p>1. Systématiser l'usage de grilles critériées de la FWB pour l'évaluation des unités d'enseignement.</p> <p>2. Créer une procédure de remédiation afin de connaître au mieux le projet du futur étudiant et satisfaire à ses attentes.</p> <p>3. Organiser un accueil primo-arrivant avec un professionnel et un étudiant diplômé.</p>		<p>La direction, le coordinateur qualité</p>	<p>2018-2019</p>	<p>Avoir un relevé statistique précis afin de quantifier les améliorations de nos processus.</p>

Axe 5 : Ressources humaines et matérielles					
Objectifs généraux	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéances	Résultats attendus Conditions de réalisations
Objectif 1 : Améliorer l'infrastructure de l'établissement.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Créer une bibliothèque en ligne consultable par l'ensemble des membres de l'établissement. 2. Acheter des livres en rapport avec le cursus. 3. Créer des comptes pour les étudiants inscrits dans la section. 		Direction et experts technique et pédagogique	Juin 2019	<p>Budget conséquent.</p> <p>Permettre un accès pour tous à la connaissance et à l'autonomie dans l'apprentissage.</p>
Objectif 2 : Aménager des nouveaux locaux.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Créer un laboratoire informatique dédié au bachelier comptabilité et acheter de nouveaux ordinateurs. 		Direction et experts technique et pédagogique	Echéance fin d'année 2019	<p>Amélioration de l'utilisation des TICS et rendre la formation plus attractive.</p> <p>Budget conséquent.</p>
Objectif 3 : Uniformiser le réseau d'information.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Créer des adresses professionnelles pour les enseignants pour un sentiment d'appartenance. 2. Modifier la plateforme multimédia (Claroline) pour un outil plus récent. 		La direction, le coordinateur et les membres pédagogiques.	Septembre 2020	<p>Avoir un site Web et des applications Web mises à jour avec une information sur la finalité des études proposées.</p> <p>Proposer une interactivité claire et</p>

	<ol style="list-style-type: none">3. Désigner un membre du personnel qui aura pour charge de gérer cette plateforme.4. Créer un memento dédié à l'utilisation de la plateforme.				pédagogique à nos étudiants afin de diminuer le temps de réactivité entre les différents acteurs de notre Institut.
--	--	--	--	--	---