

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE
ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT
ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1

DOSSIER PEDAGOGIQUE
UNITE D'ENSEIGNEMENT

CERTIFICAT D'APTITUDES PEDAGOGIQUES :
ATELIER D'EXPRESSION FRANCAISE ORIENTEE VERS
L'ENSEIGNEMENT

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT

DOMAINE : SCIENCES PSYCHOLOGIQUES ET DE L'EDUCATION

<p>CODE : 9810 12 U36 D3 CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 903 DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX</p>
--

Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 29 octobre 2015,
sur avis conforme du Conseil général

CERTIFICAT D'APTITUDES PEDAGOGIQUES : ATELIER D'EXPRESSION FRANCAISE ORIENTEE VERS L'ENSEIGNEMENT

DOMAINE DES SCIENCES PSYCHOLOGIQUES ET DE L'EDUCATION

1. FINALITES DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT

1.1. Finalités générales

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant de l'enseignement et des milieux socioéconomiques.

1.2. Finalités particulières

L'unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant, dans le cadre d'activités professionnelles directement liées au métier d'enseignant :

- ◆ de s'exprimer et de communiquer, clairement et correctement, à l'oral et à l'écrit, dans les divers contextes reliés à la profession enseignante ;
- ◆ d'analyser, de comprendre et de réaliser, en respectant les usages de la langue française, différents types de communication professionnelle ;
- ◆ de développer son esprit critique et son argumentation ;
- ◆ d'améliorer sa compréhension et son expression orale et écrite en français par l'identification de ses atouts et limites et par l'application de techniques de remédiation.

2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

2.1. Titre(s) exigé(s) par la législation de l'enseignement

Source : Décret du 11/04/2014 réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française (et ses modifications).

La réglementation impose à l'étudiant de détenir :

- ◆ soit un titre qui, selon la législation en vigueur, lui permet d'accéder à une fonction de recrutement dans l'enseignement,
- ◆ soit une attestation d'occupation d'une fonction rémunérée dans l'enseignement.

2.2. Capacités préalables requises

Outre le(s) titre(s) exigé(s) par la législation de l'enseignement, l'apprenant devra se prévaloir des capacités préalables requises :

à partir de situations concrètes en relation avec la profession d'enseignant et en respectant les règles de syntaxe et d'orthographe courantes :

- ◆ s'exprimer oralement et par écrit de manière cohérente et pertinente dans des situations de communication variées ;
- ◆ identifier et restituer l'essentiel des informations contenues dans une communication orale et écrite ;
- ◆ produire un message structuré qui exprime un avis ou une prise de position à leur propos ;
- ◆ transférer une information en utilisant un vocabulaire adapté au contexte et au destinataire du message.

Titres pouvant en tenir lieu :

- ◆ Soit l'attestation de réussite de l'unité d'enseignement 9810 11 U36 D3 "Certificat d'aptitudes pédagogiques : Expression orale et écrite en français orientée vers l'enseignement"
- ◆ Soit le Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur - CESS
- ◆ Soit être titulaire d'un titre de l'enseignement supérieur.

3. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT

3.1. Dénomination des cours	Classement des cours	Code U	Nombre de périodes	
Atelier d'expression française	CT	F	80	
3.2. Part d'autonomie			P	20
Total des périodes				100

4. PROGRAMME

Au départ de situations en relation avec la profession d'enseignant, des besoins du groupe et d'activités d'intégration des quatre compétences linguistiques décrites ci-après, au départ de la recherche, du traitement et de la validation d'informations provenant de diverses sources documentaires,

l'étudiant sera capable :

4.1. A l'oral

En compréhension à l'audition,

- ◆ de reconnaître l'intention dominante d'une production orale (informer, plaire, persuader, expliquer, préciser, rassurer...);
- ◆ de décoder l'(es) information(s) essentielle(s) d'un message oral (causes, conséquences, contexte, moyens, buts...);
- ◆ de déceler les différentes articulations mises en œuvre dans un message oral ;
- ◆ d'évaluer la pertinence des arguments choisis par rapport à l'objectif poursuivi ;
- ◆ de repérer des techniques et stratégies de communication (exemples, illustrations, digressions, redondances, paraphrases, reformulations...);
- ◆ d'identifier ses atouts et ses limites en compréhension à l'audition tout au long du processus d'apprentissage et de mettre en œuvre des techniques de remédiation visant à surmonter ses difficultés.

En expression orale,

- ◆ de présenter oralement, avec ou sans support, une communication professionnelle destinée par exemple aux parents, aux élèves et aux pairs et de s'auto/co-évaluer à l'aide d'une grille d'évaluation ;
- ◆ de structurer toute production orale en prenant en compte notamment les articulations ;
- ◆ de défendre une brève argumentation par rapport à un thème ou une situation professionnels ;
- ◆ de recourir à la contre-argumentation ;
- ◆ d'adopter un niveau de langue correspondant à la situation et aux personnes en présence ;
- ◆ de formuler des questions et des consignes pertinentes, clairement énoncées ;
- ◆ d'identifier ses atouts et ses limites en expression orale tout au long du processus d'apprentissage et de mettre en œuvre des techniques de remédiation visant à surmonter ses difficultés.

4.2. A l'écrit

En compréhension à la lecture,

- ◆ de reconnaître l'intention dominante d'une production écrite (informer, plaire, persuader, décrire...);
- ◆ de repérer des techniques et stratégies de communication (exemples, illustrations, digressions, redondances, paraphrases, reformulations...);
- ◆ d'évaluer la pertinence des arguments choisis par rapport à l'objectif poursuivi ;

- ◆ d'identifier ses atouts et ses limites en compréhension à la lecture tout au long du processus d'apprentissage et de mettre en œuvre des techniques de remédiation visant à surmonter ses difficultés.

En expression écrite,

- ◆ de produire des écrits professionnels (notes de cours, rapports, comptes rendus, rapports disciplinaires, projet individuel d'apprentissage...) en respectant les règles d'orthographe et de syntaxe courantes ;
- ◆ de détecter les spécificités d'une communication à distance ou technologique (forum, mail...) et de produire des messages adaptés à ce type de communication ;
- ◆ de défendre une brève argumentation par rapport à un thème ou une situation professionnels ;
- ◆ de recourir à la contre-argumentation ;
- ◆ de formuler des questions et des consignes pertinentes, clairement énoncées ;
- ◆ d'orienter son écrit en fonction de la situation de communication et du destinataire notamment en adaptant le niveau de langage ;
- ◆ de produire différents documents types destinés aux parents, aux élèves et aux pairs ;
- ◆ d'utiliser des documents de référence pour se corriger (dictionnaires, glossaires, logiciels...) ;
- ◆ d'identifier ses atouts et ses limites en expression écrite tout au long du processus d'apprentissage et de mettre en œuvre des techniques de remédiation visant à surmonter ses difficultés ;
- ◆ d'interpréter des tableaux, graphiques, schémas, dessins relatifs à l'enseignement ;
- ◆ de produire des notes, des schémas, tableaux, dessins, graphiques qui structurent et rendent visuelles des données abstraites.

5. ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Pour atteindre le **seuil de réussite**, l'étudiant sera capable, dans le respect des règles orthographiques et syntaxiques, à partir de situations concrètes en relation avec la profession d'enseignant :

- ◆ de dégager, à partir d'une recherche d'informations provenant de diverses sources, les éléments significatifs nécessaires à une communication professionnelle ;
- ◆ de produire un écrit professionnel adapté au destinataire du message, celui-ci lui ayant été spécifié ;
- ◆ d'exposer un contenu disciplinaire mettant en évidence l'essentiel du message ;
- ◆ de défendre une brève argumentation par rapport à un thème ou une situation professionnels ;
- ◆ de formuler des questions et des consignes pertinentes, clairement énoncées.

Pour la détermination du **degré de maîtrise**, il sera tenu compte des critères suivants :

- ♦ le niveau de cohérence : la capacité à établir une majorité de liens logiques pour former un ensemble organisé,
- ♦ le niveau de précision : la clarté, la concision, la rigueur au niveau de la terminologie, des concepts et des techniques/principes/modèles,
- ♦ le niveau d'intégration : la capacité à s'appropriier des notions, concepts, techniques et démarches en les intégrant dans son analyse, son argumentation, sa pratique ou la recherche de solutions,
- ♦ le niveau d'autonomie : la capacité de faire preuve d'initiative démontrant une réflexion personnelle basée sur une exploitation des ressources et des idées en interdépendance avec son environnement.

6. CHARGÉ DE COURS

Le chargé de cours sera un enseignant.

7. CONSTITUTION DES GROUPES ET REGROUPEMENT

Il est recommandé de constituer des groupes qui ne dépassent pas 18 étudiants.